

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРБИННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.04.2024 № 81

д.Мельница

**Об обеспечении создания и ведения официальных страниц (госпабликов) органами местного самоуправления Турбинного сельского поселения в социальных сетях**

 В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Новгородской области от 16.02.2024 № 89-рг «Об обеспечении создания и ведения официальных страниц (госпабликов) органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных государственных учреждений в социальных сетях»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и ведения официальных страниц (госпабликов) органов местного самоуправления Турбинного сельского поселения в социальных сетях (далее - Порядок).
2. Органам местного самоуправления Турбинного сельского поселения обеспечить:
	1. Создание и ведение официальных страниц (госпабликов) в социальных сетях в соответствии с Порядком;
	2. Организацию размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Турбинного сельского поселения, о социально - экономических и общественно политических процессах с использованием компонента «Госпаблики» единого окна цифровой обратной связи, созданного на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
3. Администрации Турбинного сельского поселения обеспечить контроль за созданием и ведением официальных страниц (госпабликов) органами местного самоуправления Турбинного сельского поселения.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Турбинного сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Турбинное сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**сельского поселения Л.А.Куроедова**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Турбинного сельского поселения

от 19.04.2024 № 81

**ПОРЯДОК**

**создания и ведения официальных страниц (госпабликов) органов местного самоуправления** **Турбинного сельского поселения в социальных сетях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения официальных страниц (госпабликов) органов местного самоуправления Турбинного сельского поселения в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Госпаблики, сеть «Интернет»).

1.2. Под Госпабликами в настоящем Порядке понимаются официальные страницы, созданные органами местного самоуправления Турбинного сельского поселения в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Rutube», «ЯндексДзен», «Telegram» (далее - социальные сети) в целях размещения информации об их деятельности в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Координацию формирования и сопровождения Госпабликов и методическое обеспечение их ведения осуществляет автономная некоммерческая организация по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (отдел по работе с Новгородской областью) (далее - отдел по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы»), Администрация Турбинного сельского поселения (далее - Администрация).

1.4. Консультативное и методическое содействие по ведению Госпабликов осуществляет Областное государственное автономное учреждение «Агентство информационных коммуникаций» (далее - Учреждение), Администрация.

**2. Организация работы по ведению Госпабликов органов местного самоуправления Турбинного сельского поселения**

2.1. Госпаблики подлежат подключению к компоненту «Госпаблики» единого окна цифровой обратной связи, созданного на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - компонент «Госпаблики»).

2.2. Подключение Госпабликов к компоненту «Госпаблики» осуществляется отделом по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы».

2.3. Органы местного самоуправления Турбинного сельского поселения предоставляют отделу по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы» права доступа к своим Госпабликам для подключения к компоненту «Госпаблики».

2.4. Органы местного самоуправления Турбинного сельского поселения определяют лиц, ответственных за создание и ведение Госпабликов, из числа работников органов местного самоуправления Турбинного сельского поселения с учетом возможности исполнения данных обязанностей в период их временного отсутствия иными лицами.

2.5. Органы местного самоуправления и Турбинного сельского поселения представляют в Администрацию сведения о лицах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Руководители органов местного самоуправления Турбинного сельского поселения несут персональную ответственность за достоверность и полноту информации о деятельности возглавляемых ими органов местного самоуправления Турбинного сельского поселения, размещенной в Госпабликах.

2.7. В случаях выявления Администрацией недостатков в ведении органами местного самоуправления Турбинного сельского поселения Госпабликов информация о таких недостатках направляется лицам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в целях организации работы по устранению выявленных недостатков.

**3.** **Организация наполнения Госпабликов органов местного самоуправления Турбинного сельского поселения**

3.1. При создании и ведении Госпабликов органы местного самоуправления Турбинного сельского поселения обеспечивают:

размещение информации о Госпабликах на официальных сайтах соответствующих органов местного самоуправления Турбинного сельского поселения в сети «Интернет»;

получение специальной отметки «Госорганизация»;

доступ к Платформе обратной связи, созданной на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», для подачи пользователями сообщений и обращений в орган местного самоуправления и подведомственное муниципальное учреждение, а также обработки и направления ответов на такие сообщения и обращения посредством размещения электронной формы в меню Госпаблика;

выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информации в Госпабликах;

возможность отправки личных сообщений и комментирования публикаций, размещаемых органами местного самоуправления Турбинного сельского поселения в Госпабликах, пользователями информации в Госпабликах.

3.2. Количество публикаций, рекомендуемых к размещению в Госпабликах, зависит от вида Госпаблика: флагманский, активный, визитка.

3.3. Госпаблики должны содержать:

индивидуальную обложку с применением графического изображения (эмблемы), соответствующего сфере деятельности органа местного самоуправления Турбинного сельского поселения;

единое стилистическое и цветовое оформление Госпабликов и размещаемых в них публикаций (при ведении Госпабликов применяются возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки));

актуальную информацию с описанием деятельности органов местного самоуправления Турбинного сельского поселения, контактную информацию, которая включает номера телефонов, почтовый и электронный адреса, ссылку на официальные сайты в сети «Интернет» (при наличии);

геометку органа местного самоуправления Турбинного сельского поселения;

информационные материалы, в том числе аудиовизуальные, соответствующие сфере деятельности органов местного самоуправления Турбинного сельского поселения.

3.4. Для размещения информации в Госпабликах используются тексты, фотографии, инфографика, анимация, видеоролики, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы и иные материалы и форматы с учетом специфики социальной сети.

3.5. При размещении информации в Госпабликах обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации.

При написании текстов публикаций, размещаемых в Госпабликах, используется стиль, характерный для общения в социальных сетях, без использования канцеляризмов, шаблонов и сложной профессиональной терминологии.

3.6. Лица, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляют постоянный мониторинг и контроль комментариев и сообщений пользователей информации.

3.7. Подлежат удалению комментарии и сообщения пользователей социальных сетей, размещенные в Госпабликах, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации и Новгородской области, а также содержащие спам - рассылки, нецензурные либо оскорбительные выражения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды.

1. **Оценка деятельности по ведению Госпабликов органов местного самоуправления Турбинного сельского поселения**

 4.1. Отдел по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы» ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, проводит оценку качества ведения органами местного самоуправления Турбинного сельского поселения, результаты которой направляются в комитет информационной политики Новгородской области, Учреждение, руководителям органов местного самоуправления Турбинного сельского поселения.

 4.2. По результатам оценки руководителями органов местного самоуправления Турбинного сельского поселения могут приниматься решения о применении к лицам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, мер поощрения, устанавливаемых руководителями органов местного самоуправления Турбинного сельского поселения самостоятельно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_